



**Разработчики:**

Доцент, кафедра землеустройства и земельного кадастра  
Шеуджен З.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Землеустроитель", утвержден приказом Минтруда России от 29.06.2021 № 434н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО           | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Землеустройства и земельного кадастра | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Яроцкая Е.В.  | Согласовано | 29.04.2024, № 8              |
| 2 | Геодезии                              | Руководитель образовательной программы                           | Пшидаток С.К. | Согласовано | 29.04.2024, № 8              |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является овладение студентами понятием кадастра недвижимости, единого государственного реестра недвижимости, основными принципами ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и сведениями, который он содержит.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить основные положения единого государственного реестра недвижимости;
- Освоить принципы ведения единого государственного реестра недвижимости;
- Изучить кадастровое деление Российской Федерации;
- Овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при ведении единого государственного реестра недвижимости.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-2.1 Учитывает содержание и технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров.

*Знать:*

ОПК-2.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий

ОПК-2.1/Зн2 Основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли

ОПК-2.1/Зн3 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о назначении, использовании, состоянии земель

ОПК-2.1/Зн4 Программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства

ОПК-2.1/Зн5 Программный комплекс, предназначенный для выполнения всей совокупности функций, связанных с созданием и эксплуатацией систем баз данных в землеустройстве - состав, возможности, порядок работы

ОПК-2.1/Зн6 Технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) при обследовании и изысканиях в землеустройстве

ОПК-2.1/Зн7 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий

ОПК-2.1/Зн8 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий

ОПК-2.1/Зн9 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-2.1/Зн10 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-2.1/Зн11 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-2.1/Ум1 Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии земель

ОПК-2.1/Ум2 Пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов

ОПК-2.1/Ум3 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе выполнения обследований и изысканий при проведении землеустройства с использованием общего и специализированного программного обеспечения

ОПК-2.1/Ум4 Вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства

ОПК-2.1/Ум5 Определять механический и физический состав и водный режим почв

ОПК-2.1/Ум6 Читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили почв

ОПК-2.1/Ум7 Проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды

ОПК-2.1/Ум8 Оценивать состояние земель с применением результатов почвенных и геоботанических исследований с составлением актов по итогам оценки

ОПК-2.1/Ум9 Выполнять землеустроительные, почвенные, геоботанические, агрохимические, почвенно-мелиоративные, культуртехнические, гидрологические обследования и изыскания для землеустроительного проектирования и оценки качества земель

ОПК-2.1/Ум10 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при выполнении обследований и изысканий при проведении землеустройства

*Владеть:*

ОПК-2.1/Нв1 Выявление нарушенных, деградированных, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель

ОПК-2.1/Нв2 Оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель

ОПК-2.1/Нв3 Обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами

ОПК-2.1/Нв4 Проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности

ОПК-2.2 Учитывает экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.

*Знать:*

ОПК-2.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий

ОПК-2.2/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных работ

ОПК-2.2/Зн3 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для осуществления сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

ОПК-2.2/Зн4 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства, визуализации результатов исследования

ОПК-2.2/Зн5 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства

ОПК-2.2/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-2.2/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении специальных районирований и зонирования территорий

ОПК-2.2/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-2.2/Зн9 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства

ОПК-2.2/Зн10 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-2.2/Зн11 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-2.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-2.2/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-2.2/Ум3 Выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве

ОПК-2.2/Ум4 Вести электронные базы данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства

ОПК-2.2/Ум5 Определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения

ОПК-2.2/Ум6 Разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства

ОПК-2.2/Ум7 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-2.2/Ум8 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

*Владеть:*

ОПК-2.2/Нв1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов

ОПК-2.2/Нв2 Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов

ОПК-2.2/Нв3 Зонирование территорий объектов землеустройства

ОПК-2.2/Нв4 Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве

ОПК-2.2/Нв5 Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства

ОПК-2.2/Нв6 Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям

ОПК-2.3 Осуществляет выполнение землеустроительных и кадастровых работ в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-2.3/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране

ОПК-2.3/Зн2 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснования

ОПК-2.3/Зн3 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель

ОПК-2.3/Зн4 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по рациональному использованию и охране земель

ОПК-2.3/Зн5 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли

ОПК-2.3/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-2.3/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве

ОПК-2.3/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-2.3/Зн9 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-2.3/Зн10 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-2.3/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-2.3/Ум2 Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов

ОПК-2.3/Ум3 Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений

ОПК-2.3/Ум4 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов

ОПК-2.3/Ум5 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

ОПК-2.3/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-2.3/Ум7 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании рационального использования и охраны земель

*Владеть:*

ОПК-2.3/Нв1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ

ОПК-2.3/Нв2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ

ОПК-2.3/Нв3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ОПК-2.3/Нв4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ОПК-2.3/Нв5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ОПК-2.3/Нв6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель

ОПК-2.3/Нв7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

ОПК-3 . Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ОПК-3.1 Применяет системный, подход при принятии управленческих решений в области землеустройства и кадастров.

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ

ОПК-3.1/Зн2 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки проектной землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн3 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки проектной землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн4 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных проектной землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн5 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-3.1/Зн6 Процедура согласования и утверждения землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн7 Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение землеустроительной экспертизы и разрешение споров при проведении землеустройства

ОПК-3.1/Зн8 Методология землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн9 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при внутрихозяйственном землеустройстве

ОПК-3.1/Зн10 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-3.1/Зн11 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства

ОПК-3.1/Зн12 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-3.1/Зн13 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-3.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом электронном формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-3.1/Ум3 Применять методы землеустроительного проектирования

ОПК-3.1/Ум4 Выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства

ОПК-3.1/Ум5 Использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-3.1/Ум6 Проводить землеустроительную экспертизу

ОПК-3.1/Ум7 Вести электронную базу данных проектной землеустроительной документации

ОПК-3.1/Ум8 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке проектной землеустроительной документации

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв1 Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности

ОПК-3.1/Нв2 Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации

ОПК-3.1/Нв3 Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации

ОПК-3.1/Нв4 Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации

ОПК-3.1/Нв5 Подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства

ОПК-3.2 Участвует в разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-3.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране

ОПК-3.2/Зн2 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснования

ОПК-3.2/Зн3 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель

ОПК-3.2/Зн4 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по рациональному использованию и охране земель

ОПК-3.2/Зн5 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли

ОПК-3.2/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-3.2/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве

ОПК-3.2/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-3.2/Зн9 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-3.2/Зн10 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-3.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-3.2/Ум2 Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов

ОПК-3.2/Ум3 Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений

ОПК-3.2/Ум4 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов

ОПК-3.2/Ум5 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

ОПК-3.2/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-3.2/Ум7 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании рационального использования и охраны земель

*Владеть:*

ОПК-3.2/Нв1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ

ОПК-3.2/Нв2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ

ОПК-3.2/Нв3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ОПК-3.2/Нв4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ОПК-3.2/Нв5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ОПК-3.2/Нв6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель

ОПК-3.2/Нв7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

ОПК-3.3 Осуществляет мероприятия, обеспечивающие эффективное управление, рациональное использование земельных ресурсов с учетом действующих нормативно-правовых актов

*Знать:*

ОПК-3.3/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране

ОПК-3.3/Зн2 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснования

ОПК-3.3/Зн3 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель

ОПК-3.3/Зн4 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по рациональному использованию и охране земель

ОПК-3.3/Зн5 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли

ОПК-3.3/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-3.3/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве

ОПК-3.3/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-3.3/Зн9 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-3.3/Зн10 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-3.3/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-3.3/Ум2 Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов

ОПК-3.3/Ум3 Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений

ОПК-3.3/Ум4 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов

ОПК-3.3/Ум5 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

ОПК-3.3/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-3.3/Ум7 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании рационального использования и охраны земель

*Владеть:*

ОПК-3.3/Нв1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ

ОПК-3.3/Нв2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ

ОПК-3.3/Нв3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ОПК-3.3/Нв4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ОПК-3.3/Нв5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ОПК-3.3/Нв6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель

ОПК-3.3/Нв7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-6.1 Обосновывает современные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий

ОПК-6.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных работ

ОПК-6.1/Зн3 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для осуществления сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

ОПК-6.1/Зн4 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства, визуализации результатов исследования

ОПК-6.1/Зн5 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства

ОПК-6.1/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-6.1/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении специальных районирований и зонирования территорий

ОПК-6.1/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-6.1/Зн9 Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства

ОПК-6.1/Зн10 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-6.1/Зн11 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-6.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-6.1/Ум3 Выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве

ОПК-6.1/Ум4 Вести электронные базы данных по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства

ОПК-6.1/Ум5 Определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения

ОПК-6.1/Ум6 Разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства

ОПК-6.1/Ум7 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-6.1/Ум8 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов

ОПК-6.1/Нв2 Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов

ОПК-6.1/Нв3 Зонирование территорий объектов землеустройства

ОПК-6.1/Нв4 Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве

ОПК-6.1/Нв5 Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства

ОПК-6.1/Нв6 Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям

ОПК-6.2 Выбирает методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ

*Знать:*

ОПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране

ОПК-6.2/Зн2 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснования

ОПК-6.2/Зн3 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель

ОПК-6.2/Зн4 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по рациональному использованию и охране земель

ОПК-6.2/Зн5 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли

ОПК-6.2/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-6.2/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве

ОПК-6.2/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-6.2/Зн9 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-6.2/Зн10 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-6.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-6.2/Ум2 Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов

ОПК-6.2/Ум3 Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений

ОПК-6.2/Ум4 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов

ОПК-6.2/Ум5 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

ОПК-6.2/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-6.2/Ум7 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании рационального использования и охраны земель

*Владеть:*

ОПК-6.2/Нв1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ

ОПК-6.2/Нв2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ

ОПК-6.2/Нв3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ОПК-6.2/Нв4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ОПК-6.2/Нв5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ОПК-6.2/Нв6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель

ОПК-6.2/Нв7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

ОПК-6.3 Участвует в решении стандартных задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-6.3/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране

ОПК-6.3/Зн2 Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснования

ОПК-6.3/Зн3 Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки мероприятий по рациональному использованию и охране земель

ОПК-6.3/Зн4 Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных по рациональному использованию и охране земель

ОПК-6.3/Зн5 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли

ОПК-6.3/Зн6 Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-6.3/Зн7 Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве

ОПК-6.3/Зн8 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-6.3/Зн9 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-6.3/Зн10 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

*Уметь:*

ОПК-6.3/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-6.3/Ум2 Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов

ОПК-6.3/Ум3 Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений

ОПК-6.3/Ум4 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов

ОПК-6.3/Ум5 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

ОПК-6.3/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-6.3/Ум7 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании рационального использования и охраны земель

*Владеть:*

ОПК-6.3/Нв1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ

ОПК-6.3/Нв2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ

ОПК-6.3/Нв3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ОПК-6.3/Нв4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ОПК-6.3/Нв5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ОПК-6.3/Нв6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель

ОПК-6.3/Нв7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы кадастра недвижимости» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Период обучения   | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 108                       | 3                        | 67                              | 3                                      | 34                        | 30                          | 14                            | Экзамен (27)                    |
| Всего             | 108                       | 3                        | 67                              | 3                                      | 34                        | 30                          | 14                            | 27                              |

#### Заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|                 |                           |                          |                                 |                                        |                           |                             |                               |                                 |

|                   |     |   |    |   |   |   |    |                                      |
|-------------------|-----|---|----|---|---|---|----|--------------------------------------|
| Четвертый семестр | 108 | 3 | 13 | 3 | 4 | 6 | 95 | Контроль<br>ная<br>работа<br>Экзамен |
| Всего             | 108 | 3 | 13 | 3 | 4 | 6 | 95 |                                      |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                                                                 | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы кадастра недвижимости</b>                                                                              | <b>78</b> |                                 | <b>34</b>          | <b>30</b>            | <b>14</b>              | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Тема 1.1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости                                               | 12        |                                 | 6                  | 4                    | 2                      |                                                                                                 |
| Тема 1.2. Основы кадастровой деятельности                                                                                  | 10        |                                 | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                                 |
| Тема 1.3. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости                                      | 10        |                                 | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                                 |
| Тема 1.4. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество | 10        |                                 | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                                 |
| Тема 1.5. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости                         | 10        |                                 | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                                 |
| Тема 1.6. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости                                 | 10        |                                 | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                                 |
| Тема 1.7. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости             | 9         |                                 | 4                  | 4                    | 1                      |                                                                                                 |
| Тема 1.8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости                                                                    | 7         |                                 | 4                  | 2                    | 1                      |                                                                                                 |

|                                           |           |          |           |           |           |                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b> | <b>3</b>  | <b>3</b> |           |           |           | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Тема 2.1. Экзамен                         | 3         | 3        |           |           |           |                                                                                                 |
| <b>Итого</b>                              | <b>81</b> | <b>3</b> | <b>34</b> | <b>30</b> | <b>14</b> |                                                                                                 |

*Заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы                                                                                                 | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы кадастра недвижимости</b>                                                                              | <b>105</b> |                                 | <b>4</b>           | <b>6</b>             | <b>95</b>              | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Тема 1.1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости                                               | 21,5       |                                 | 0,5                | 2                    | 19                     |                                                                                                 |
| Тема 1.2. Основы кадастровой деятельности                                                                                  | 20,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 19                     |                                                                                                 |
| Тема 1.3. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости                                      | 20,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 19                     |                                                                                                 |
| Тема 1.4. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество | 20,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 19                     |                                                                                                 |
| Тема 1.5. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости                         | 20,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 19                     |                                                                                                 |
| Тема 1.6. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости                                 | 0,5        |                                 | 0,5                |                      |                        |                                                                                                 |
| Тема 1.7. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости             | 0,5        |                                 | 0,5                |                      |                        |                                                                                                 |
| Тема 1.8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости                                                                    | 0,5        |                                 | 0,5                |                      |                        |                                                                                                 |

|                                           |            |          |          |          |           |                                                                                                 |
|-------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b> | <b>3</b>   | <b>3</b> |          |          |           | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Тема 2.1. Экзамен                         | 3          | 3        |          |          |           |                                                                                                 |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>95</b> |                                                                                                 |

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Основы кадастра недвижимости**

*(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 95ч.; Очная: Лекционные занятия - 34ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

#### *Тема 1.1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

- 1.1 Основные понятия Единого государственного реестра недвижимости
- 1.2 История и этапы создания Единого государственного реестра недвижимости
- 1.3 Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
- 1.4 Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости

#### *Тема 1.2. Основы кадастровой деятельности*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

- 2.1 Кадастровый инженер
- 2.2 Организация кадастровой деятельности
- 2.3 Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности

#### *Тема 1.3. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

- 3.1 Управление картой
- 3.2 Поисковые функции публичной кадастровой карты
- 3.3 Получение информации об объектах
- 3.4 Получение справочной информации

#### *Тема 1.4. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

- 4.1 Основные положения проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 4.2 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 4.3 Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

*Тема 1.5. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

- 5.1 Форма, состав и требования к формату документов, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости
- 5.2 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
- 5.3 Кадастровый план территории

*Тема 1.6. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

- 6.1 Технические ошибки
- 6.2 Реестровые ошибки

*Тема 1.7. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

- 7.1 ЕГРН как информационная база о земельных участках
- 7.2 ЕГРН как информационная база о объектах капитального строительства

*Тема 1.8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

- 8.1 Кадастровая система в Швейцарии
- 8.2 Кадастровая система во Франции

**Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

*Тема 2.1. Экзамен*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Основы кадастра недвижимости**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между понятием и определением

Понятие:

1 ЕГРН

2 ГКУ

3 ГРП

Определение:

а) Юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества

б) Свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в соответствии с 218 Федеральным законом недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях

в) Внесение в ЕГРН сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах и об иных объектах, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, которые подтверждают существование такого объекта недвижимости с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между идентификатором используемыми при ведении ЕГРН и обозначением идентификатора

Идентификатор:

1 реестровый номер

2 кадастровый номер объекта недвижимости

3 регистрационный номер

Обозначение идентификатора:

а) 23:43:0136066:30-23/259/2021-2

б) 23.43.1.1106

в) 23:43:0136066:30

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между единицей кадастрового деления и обозначением единицы кадастрового деления

Единица кадастрового деления:

1 номер кадастрового квартала

2 кадастровый номер объекта недвижимости

3 номер кадастрового района

Обозначение единицы кадастрового деления:

а) 23:43

б) 23:30:0136066

в) 23:43:0136066:30

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между единицей кадастрового деления и обозначением единицы

кадастрового деления

Единица кадастрового деления:

1 номер кадастрового округа

2 номер кадастрового района

3 кадастровый номер объекта недвижимости

Обозначение единицы кадастрового деления:

а) 24:01:2345671

б) 23

в) 23:01

5. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ образованных объектов недвижимости без одновременной ГРП

Правообладатель - физическое лицо

6. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ образованных объектов недвижимости без одновременной ГРП

Правообладатель - юридическое лицо

7. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ и ГРП одновременно на образованные объекты недвижимости

Правообладатель - юридическое лицо

Кадастровая стоимость - не определена

8. Определите размер госпошлины. Ответ укажите в рублях

Определите размер госпошлины.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ и ГРП одновременно на образованные объекты недвижимости

Правообладатель - физическое лицо

Кадастровая стоимость - не определена

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Выберите что из перечисленного является обязательным условием принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

а) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления

б) не регламентируется

в) наличие среднего профессионального образования

г) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Выберите что из перечисленного является обязательным условием принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

а) наличие гражданства РФ

б) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки

в) наличие среднего профессионального образования

г) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности

11. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между понятием и определением

Понятие:

- 1 кадастровая деятельность
- 2 кадастровый инженер
- 3 кадастровые работы

Определение:

- а) выполнение работ в отношении недвижимого имущества при которых определяются координаты, осуществляется обработка результатов определения таких координат, в ходе которой определяется площадь объектов недвижимости и осуществляется описание местоположения объектов недвижимости, проводится согласование местоположения границ земельного участка.характерных точек границ земельного участка (части земельного участка), координаты характерных точек контура здания, сооружения
- б) выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
- в) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

12. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между объектом кадастровых работ и результатом кадастровых работ

Объект кадастровых работ:

- 1 земельный участок
- 2 здание
- 3 сооружение

Результат кадастровых работ:

- а) технический план, акт обследования
- б) межевой план
- в) технический план, акт обследования

13. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между объектом кадастровых работ и результатом кадастровых работ

Объект кадастровых работ:

- 1 объект незавершенного строительства
- 2 земельный участок
- 3 помещение

Результат кадастровых работ:

- а) технический план, акт обследования
- б) технический план, акт обследования
- в) межевой план

14. Определите срок осуществления ГКУ. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГКУ.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ

Способ подачи документов - через многофункциональные центры

15. Определите срок осуществления ГКУ. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГКУ.

Исходная информация:

Процедура - ГКУ

Способ подачи документов - через орган регистрации прав

16. Определите срок осуществления ГРП. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГРП.

Исходная информация:

Процедура - ГРП

Способ подачи документов - через орган регистрации прав

17. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Федеральный закон от 24072007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" регулирует отношения, возникающие в связи с:

- а) осуществлением кадастровой деятельности
- б) деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
- в) деятельностью национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (кадастровые отношения)
- г) нет правильного ответа

18. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Федеральный закон от 24072007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" регулирует отношения, возникающие в связи с:

- а) ведением ЕГРН
- б) деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
- в) деятельностью национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (кадастровые отношения)
- г) осуществлением ГКУ и ГРП

19. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между методом определения координат характерных точек границ земельного участка и используемым материалом или применением

Понятие:

- 1 картометрический метод
- 2 комбинированный метод
- 3 фотограмметрический метод

Определение:

- а) материалы аэрофотосъемки и космической съемки
- б) с использованием карт (планов), фотокарт, ортофотопланов
- в) сочетание геодезического метода и метода спутниковых геодезических измерений (определений)

20. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между методом определения координат характерных точек границ земельного участка и используемым материалом или применением

Понятие:

- 1 картометрический метод

- 2 метод спутниковых геодезических измерений (определений)
- 3 фотограмметрический метод

Определение:

- а) материалы аэрофотосъемки и космической съемки
- б) с использованием карт (планов), фотокарт, ортофотопланов
- в) с использованием программного обеспечения, посредством которого выполняется обработка материалов спутниковых наблюдений

21. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между частью межевого плана и наименованием раздела межевого плана

Часть межевого плана:

- 1 текстовая
- 2 графическая
- 3 текстовая и графическая

Наименование раздела межевого плана:

- а) Заключение кадастрового инженера и Схема расположения земельных участков
- б) Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений
- в) Схема геодезических построений

22. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между частью межевого плана и наименованием раздела межевого плана

Часть межевого плана:

- 1 текстовая
- 2 графическая
- 3 текстовая и графическая

Наименование раздела межевого плана:

- а) Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений и Схема расположения земельных участков
- б) Исходные данные
- в) Чертеж земельных участков и их частей

23. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Укажите соответствие между частью межевого плана и наименованием раздела межевого плана

Часть межевого плана:

- 1 текстовая
- 2 графическая
- 3 текстовая и графическая

Наименование раздела межевого плана:

- а) Сведения об образуемых земельных участках и Чертеж земельных участков и их частей
- б) Сведения об образуемых земельных участках
- в) Чертеж земельных участков и их частей

24. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании:

- а) заключаемого в соответствии с требованиями законодательства договора подряда на

выполнение кадастровых работ

б) устной договоренности между заказчиком и кадастровым инженером

в) не регламентируется

25. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите способы информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

а) в электронной форме через единый портал

б) через официальный сайт с использованием электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»

в) не регламентируется

26. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите какой документ является результатом кадастровых работ, проводимых относительно земельного участка

а) межевой план

б) технический план

в) землеустроительное дело

27. Определите форму организации кадастровой деятельности. Ответ укажите одним или двумя словами

Определите форму организации кадастровой деятельности с учетом ниже приведенных требований

Требования:

- не менее двух кадастровых инженеров в штате, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность

- отстранение от выполнения кадастровых работ (не допускать к выполнению кадастровых работ) кадастрового инженера не прошедшего в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

28. Определите форму организации кадастровой деятельности. Ответ укажите одним или двумя словами

Определите форму организации кадастровой деятельности с учетом ниже приведенных требований

Требования:

- кадастровый инженер зарегистрирован в этом качестве индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- не менее одного кадастрового инженера в штате

29. Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно

Исходная информация:

Процедура - ГРП и ГКУ

Способ подачи документов - через орган регистрации прав

30. Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно. Ответ укажите в рабочих днях

Определите срок осуществления ГРП и ГКУ одновременно

Исходная информация:

Процедура - ГРП и ГКУ

Способ подачи документов - через многофункциональный центр

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-3.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости
2. Основные понятия Единого государственного реестра недвижимости
3. История и этапы создания Единого государственного реестра недвижимости
4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
5. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости
6. Основы кадастровой деятельности
7. Кадастровый инженер
8. Организация кадастровой деятельности
9. Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности
10. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости
11. Управление картой
12. Поисковые функции публичной кадастровой карты
13. Получение информации об объектах
14. Получение справочной информации
15. Основы проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
16. Основные положения проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

17. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

18. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

19. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости

20. Форма, состав и требования к формату документов, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости

21. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

22. Кадастровый план территории

23. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

24. Технические ошибки

25. Реестровые ошибки

26. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости

27. ЕГРН как информационная база о земельных участках

28. ЕГРН как информационная база о объектах капитального строительства

29. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости

30. Кадастровая система в Швейцарии

31. Кадастровая система во Франции

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-3.3*

Вопросы/Задания:

1. Теоретические основы Единого государственного реестра недвижимости

Задание 1. Обучающимся необходимо:

- 1) открыть Публичную кадастровую карту (<https://pkk.rosreestr.ru/>);
- 2) в строке поиска, выбрать «ОКС» или «участок», указать кадастровый номер объекта недвижимости, согласно варианта в таблице,
- 3) посмотреть сведения по объекту недвижимости в ЕГРН, разделив их на основные и дополнительные.

№ варианта Кадастровый номер

- 1 23:43:0117026:89
- 2 23:43:0117027:72
- 3 23:43:0117047:1
- 4 23:43:0117047:10
- 5 23:43:0118001:2168
- 6 23:43:0118001:2382

## 2. Основные понятия Единого государственного реестра недвижимо-сти

Задание 2. Обучающимся необходимо:

- 1) открыть Публичную кадастровую карту (<https://pkk.rosreestr.ru/>);
- 2) в строке поиска, выбрать «ОКС» или «участок», указать кадаст-ровый номер объекта недвижимости, согласно варианта в таблице,
- 3) посмотреть сведения по объекту недвижимости в ЕГРН, указать какие сведения влияют на кадастровую стоимость.

№ вари-анта Кадастровый номер

- 1 23:43:0117026:89
- 2 23:43:0117027:72
- 3 23:43:0117047:1
- 4 23:43:0117047:10
- 5 23:43:0118001:2168
- 6 23:43:0118001:2382

## 3. История и этапы создания Единого государственного реестра недви-жимости

## 4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра не-движимости

## 5. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государ-ственного реестра недвижимости

## 6. Основы кадастровой деятельности

## 7. Кадастровый инженер

## 8. Организация кадастровой деятельности

## 9. Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности

## 10. Публичная кадастровая карта как информационный ресурс кадастра недвижимости

## 11. Управление картой

## 12. Поисковые функции публичной кадастровой карты

## 13. Получение информации об объектах

## 14. Получение справочной информации

## 15. Основы проведения государственного кадастрового учета и госу-дарственной регистрации прав на недвижимое имущество

## 16. Основные положения проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

17. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
18. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав
19. Классификация сведений, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости
20. Форма, состав и требования к формату документов, предоставляемых из Единого государственного реестра недвижимости
21. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
22. Кадастровый план территории
23. Классификация ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
24. Технические ошибки
25. Реестровые ошибки
26. Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости
27. ЕГРН как информационная база о земельных участках
28. ЕГРН как информационная база о объектах капитального строительства
29. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости
30. Кадастровая система в Швейцарии
31. Кадастровая система во Франции

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-3.3*

Вопросы/Задания:

1. 1 вариант

Статья 1. Предмет регулирования Федерального закона №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Основные положения

Статья 29. Кадастровый инженер (закон №221-ФЗ)

2. 2 вариант

Статья 2. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (закон №218-ФЗ)

Статья 29.1. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой

деятельности (закон №221-ФЗ)

### 3. 3 вариант

Статья 3. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (закон №218-ФЗ)

Статья 29.2. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера (закон №221-ФЗ)

### 4. 4 вариант

Статья 4. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (закон №218-ФЗ)

Статья 30. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров (закон №221-ФЗ)

### 5. 5 вариант

Статья 5. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости (закон №218-ФЗ)

Статья 30.1. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров (закон №221-ФЗ)

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ПЕРОВ А. Ю. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие / ПЕРОВ А. Ю., Сидоренко М. В., Матвеева А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 66 с. - 978-5-907346-52-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8115> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / Краснодар: КубГАУ, 2020. - 172 с. - 978-5907373-92-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9447> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Правовая поддержка «Консультант плюс»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека (НЭБ)
3. <https://rosreestr.ru/site> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Виртуальная лаборатория сопротивления материалов;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лекционный зал

411гд

проектор BenQ Mx613ST - 1 шт.

Компьютерный класс

402гд

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Сплит-система LESSAR LS/LU-H18KPA2 - 1 шт.

403гд

Компьютер персональный APM ITP Business - 1 шт.

кондицион. Panasonic CS/CU-A18 HKD (т-х) - 1 шт.

420гд

- 0 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

##### ***Методические указания по формам работы***

###### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

###### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.